

各様式記入方法

1 令和4年度PTA実態調査書（様式1）

（1） 単位PTA名

（2） PTA会長

ア 記入項目 氏名と性別（自認の性）及び本人が承諾した自宅住所と連絡先電話番号を記入する。

イ その他 氏名は県P連に報告する。性別は、県P連への報告ならびに鹿屋市男女共同参画調査に、性別数のみ協力する。住所及び電話番号は、文書送付や緊急時の連絡に使用する。

（3） PTA副会長

ア 記入項目 氏名と性別（自認の性）を記入する。

イ その他 性別については、会長同様に鹿屋市男女共同参画調査に協力する。

（4） 市P連代議員

ア 記入項目 氏名と性別（自認の性）を記入する。

イ その他 代議員は総会において決議権を持つ。原則として単位PTA会長、副会長、教職員の中から3人（保護者2人・教職員1人）選出するが、単位PTAが決議権を認めた、その他の会員でも就任できる。

（5） 専門部名

ア 記入項目 PTA内の各専門部名称を記入する。

（6） PTA事務局担当者

ア 記入項目 氏名・連絡先電話番号を記入する。また、担当者の所属項目に○をする。

イ その他 連絡先が学校以外である場合は、本人が承諾した連絡先電話番号を記入する。

（7） 会員数

ア 記入項目 5月1日時点で、PTA会員である保護者・教職員（所属PTAの学校に子どもが在籍している教職員は保護者に換算）、準会員（PTAが会員と認めている方）の戸数を記入する。

イ その他 PTA会員以外の保護者数には、**会員ではないことが明確な**保護者の戸数を記入する。

※ 会員ではない方にもパンフレット等を配布することがあるため。

（8） 保護者がPTA会員である児童生徒数

ア 記入項目 5月1日時点で、保護者がPTA会員である児童生徒の数を記入する。

イ その他 5月1日時点での児童生徒数が負担金換算基準数となる。

2 令和4年度学校種ごとの担当副会長・運営委員・監査人推薦書（様式2）

※ 輪番に該当するPTAのみ提出してください。

(1) 単位PTA名を記入する。

(2) 学校種ごとの担当副会長

ア 記入項目 担当者氏名及び本人に承諾を得た自宅住所・連絡先電話番号を記入する。

イ その他 氏名は会議資料、住所・電話番号は文書送付及び緊急時の連絡に使用する。

ウ 役割詳細

● 役割 市P連副会長として役員会に出席し、各事業の企画・運営を行う。

● 任期 1年

● その他 役職としての出会の旅費は市P連が担い、諸連絡は市P連より直接本人に行う

<参考>令和4年度学校担当副会長選出PTA

小学校担当副会長	鹿屋中学校区内の小学校
中学校担当副会長	鹿屋東中学校
高校担当副会長	鹿屋工業高等学校

(3) 運営委員

ア 記入項目 担当者氏名及び本人に承諾を得た自宅住所・連絡先電話番号を記入する

イ その他 氏名は会議資料、住所・電話番号は文書送付及び緊急時の連絡に使用する。

高校・養護校の該当PTAは教職員を同様に記入する。

ウ 役割詳細

● 役割 運営委員会及び各委員会や担当する研修会等に出席し、事業の企画・運営を行う。

● 任期 1年

● その他 役職としての出会の旅費は市P連が担い、諸連絡は市P連より直接本人に行う。

<参考>令和4年度運営委員選出PTA等

小学校	東原小	寿小	西原小	野里小
	田崎小	大黒小	輝北小	細山田小
	上小原小	吾平小	鶴峰小	校長会より
中学校	鹿屋東中	田崎中	花岡小・中	輝北中
	串良中	上小原中	校長会より	
高等学校	鹿屋女子高	鹿屋高	鹿屋工業高	鹿屋養護
養護学校	鹿屋女子高教諭			

(4) 監査人

ア 記入項目 担当者氏名及び本人に承諾を得た自宅住所・連絡先電話番号を記入する。

イ その他 氏名は会議資料、住所・電話番号は文書送付及び緊急時の連絡に使用する。

ウ 役割詳細

● 役割 市P連の会計監査を行う。(基本的に年度末に1回)

● 任期 1年

● その他 役職としての出会の旅費は市P連が担い、諸連絡は市P連より直接本人に行う。

<参考>令和4年度監査人選出PTA等

大黒小学校	串良商業高等学校	校長会より
-------	----------	-------